



REGIONE TOSCANA  
Giunta Regionale

Direzione Istruzione,  
Formazione, Ricerca e Lavoro

SETTORE FORMAZIONE PER  
L'INSERIMENTO LAVORATIVO

**Oggetto:** *PNRR - DD n. 13435 del 05/07/2022 e s.m.i. Avviso GOL in TOSCANA Concessione di finanziamenti percorsi 2 - Upskilling e 3 - Reskilling. Circolare attestazioni e chiusura progetti.*

Ai soggetti gestori dei progetti GOL Avvisi 2 e 3  
p.c. Ai Dirigenti dei Settori territoriali di ARTI  
Al Dirigente del Settore Lavoro

Richiamato:

- la Circolare ANPAL N. 1/2022 dove si prevede che: *In caso di interruzione del percorso o di non superamento della valutazione finale per cause di forza maggiore (maternità, infortunio, malattia di lunga durata superiore a 30 giorni) ovvero in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, ai fini del computo della persona formata nell'ambito di GOL appare comunque necessaria una attestazione di messa in trasparenza delle competenze acquisite in relazione ai moduli e alle unità didattiche effettivamente frequentate, rilasciata dal soggetto responsabile dell'erogazione della formazione, anche ai fini della riconoscibilità e della spendibilità di sistema degli eventuali crediti formativi maturati o, comunque, utile ai fini della validazione delle competenze ai sensi del Decreto legislativo 13/2013;*

- Gli Avvisi in oggetto che prevedono al paragrafo 8.5.7 Attestazione finale dei percorsi che *Tutti i percorsi formativi svolti nell'ambito degli avvisi in oggetto devono portare al rilascio di un'attestazione di trasparenza, validazione o certificazione ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 13/2013 e secondo le specifiche disposizioni regionali, nel rispetto di quanto dettagliatamente previsto dalla sezione 6.3. Il rilascio delle attestazioni di cui sopra costituisce requisito indispensabile per l'erogazione del saldo e la corretta chiusura della rendicontazione dei progetti.*

- le linee guida di cui al D.D. 4754/2023 paragrafo 2.11 Rilascio delle Attestazioni dove è riportato quanto segue: *Tutti i percorsi formativi devono portare al rilascio di un'attestazione di trasparenza, validazione o certificazione ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 13/2013 e secondo le specifiche disposizioni regionali, nel rispetto di quanto dettagliatamente previsto dalla sezione 6.3 degli Avvisi GOL in Toscana. Il rilascio delle attestazioni di cui sopra - comprese quelle di competenze digitali, laddove previste da progetto - costituisce requisito obbligatorio per la chiusura della rendicontazione ed il pagamento del saldo. Nel caso di conclusione anticipata del percorso formativo a fronte di abbandono dell'allievo o interruzione dell'attività (come previsto alla Sezione 2.9), l'ente erogatore del percorso è comunque tenuto al rilascio di una dichiarazione degli apprendimenti attestante gli obiettivi di apprendimento fino ad allora acquisiti, ai fini della capitalizzazione delle competenze maturate. Unicamente nei casi in cui, per via delle*

*caratteristiche dell'attività formativa, tale dichiarazione non sia rilasciabile, il Soggetto Esecutore-OF potrà rilasciare un attestato di frequenza, solo a seguito del completamento di singole unità.*

Ciò considerato si ritiene obbligatorio il rilascio delle attestazioni in linea con quanto sopra e con il sistema regionale delle competenze anche agli utenti che non hanno concluso positivamente l'intero percorso ma che comunque hanno, come da documentazione in atto del soggetto esecutore-OF, concluso positivamente almeno una UF ai fini della capitalizzazione delle competenze maturate. Per quanto riguarda i percorsi progettati nell'ambito del Repertorio Regionale Figure Professionali sono da rilasciarsi, in caso di mancato conseguimento dell'attestazione finale prevista da percorso, certificazione delle competenze o dichiarazione degli apprendimenti, attestante le AdA o UF comunque acquisite dall'utente. Per i percorsi che invece prevedono in uscita un attestato di frequenza è da rilasciarsi l'attestazione di trasparenza per tracciare gli apprendimenti parziali; tale modello di attestazione è stato approvato con DDRT 645 del 15/01/2024.

Le funzionalità di rilascio di tale attestazione, sia in formato cartaceo che digitale, saranno attivate nella prima metà del mese di marzo p.v.

In relazione alle suddette attività di rilascio, anche al fine di un puntuale monitoraggio dell'avanzamento dei percorsi formativi, si ricorda la necessità di procedere tempestivamente all'aggiornamento del Sistema Informativo GG-GOL con la data effettiva di fine attività, non appena disponibile, nonché alla valorizzazione dell'esito dell'attività per i singoli allievi.

A tal proposito, per garantire un più preciso tracciamento degli esiti, sarà aggiornato dal mese di marzo il Sistema Informativo GG-GOL affinché l'Agenzia possa valorizzare gli allievi che non hanno concluso positivamente l'intero percorso, ma che comunque hanno, come da documentazione in atto, concluso positivamente almeno una UF.

Per quanto riguarda gli esiti registrati prima dell'aggiornamento del Sistema Informativo, verrà inviato un form per la rilevazione extra-sistema degli allievi che hanno concluso positivamente almeno una UF tra quelli in precedenza valorizzati come non idonei sul Sistema Informativo.

A corredo della rendicontazione è obbligatorio l'invio allo scrivente settore, per ogni matricola, di un riepilogo che specifichi la tipologia di attestazione rilasciata agli utenti, dando opportuna motivazione del mancato rilascio di attestazione (ad esempio, mancato svolgimento delle prove previste a chiusura dell'U.F. per rinuncia dell'allievo). Ai fini del calcolo dei formati in relazione al 20% del finanziamento si rimanda a quanto previsto da Avviso, Accordo sottoscritto e linee guida.

In relazione al pagamento dell'indennità agli aventi diritto, sempre con riferimento a quanto previsto negli Avvisi, Accordo sottoscritto e linee guida, la rendicontazione sarà effettuata a costi reali. Sul Sistema Informativo GG-GOL sarà possibile visualizzare, successivamente alla fine del Progetto, l'elenco degli aventi diritto e generare il giustificativo di spesa in relazione alle ore svolte dagli stessi. L'agenzia dovrà presentare a rendiconto tutti i documenti giustificativi comprovanti l'avvenuto pagamento delle indennità e ritenuta fiscale prevista per legge in relazione alla condizione reddituali dell'utente.

Cordiali saluti

Il Dirigente Responsabile  
Gabriele Grondoni

